

ПРИКАЗ

от 11.01.2021г

№ 43

О создании комиссии по контролю за порядком и сроками рассмотрения обращений граждан

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, в целях совершенствования работы с обращениями граждан и усилению контроля за их своевременным, всесторонним и объективным рассмотрением в МОУ Детском саду № 38 Центрального района Волгограда далее (МОУ Детский сад № 38)

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать комиссию по контролю за порядком и сроками рассмотрением обращений граждан в следующем составе (далее-Комиссия):

С.В. Егоркина - председатель комиссии;

Члены комиссии:

- Н.А. Пичина - старший воспитатель;

- Г.А. Гвоздева - воспитатель.

2. Комиссии:

2.1. Осуществлять контроль за порядком и сроками рассмотрения обращений граждан, полнотой подготовленных ответов заявителю.

2.2. Проводить выборочную проверку рассмотрения обращений граждан ежеквартально.

2.3. Сообщать информацию о результатах работы с обращениями граждан на совещаниях при заведующей ежемесячно.

3. Членам комиссии:

3.1. Усилить контроль за неукоснительным соблюдением требований Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при работе с обращениями граждан.

3.2. Обратит особое внимание сотрудников МОУ Детский сад 38 на персональную ответственность за нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий МОУ  С.В. Егоркина

С приказом ознакомлены:  Н.А. Пичина  Г.А. Гвоздева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 38 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400066, г. Волгоград, ул. Советская, 28, тел: 23-59-06, nina_kyznetsova@mail.ru

Приложение 1

к приказу от 11.01.2021 г. № 4

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 38
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
НА 2021 ГОД**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ Детский сад № 38 (далее – МОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
 - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
 - разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МОУ <http://mou38.oshkole.ru>)

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|----------------------------------|--|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год декабрь, июнь | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2021 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МОУ. | Февраль | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление работников МОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 1.6. Анализ деятельности работников МОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МОУ | 1 раз в год декабрь | Заведующий, ответственное лицо |
| 1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МОУ. | Постоянно | Заведующий |

| | | |
|--|---------------------|--|
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, Управляющий совет |
| 2.4. Информирование родителей(законных представителей) воспитанников о телефонах ЦТУДОАВ и департамента образования Волгограда, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения. | Постоянно | Заведующий |
| 2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Ответственный |
| 2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо |
| 2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников» | постоянно | Старший воспитатель |
| 2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере поступления | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |

| | | |
|--|-----------------------|---|
| 2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственное лицо, комиссия |
| 2.12. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, ответственное лицо, воспитатели |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно 9 декабря | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Апрель | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.3. Организация участия всех работников МОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели групп |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников МОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | Март | Воспитатели, педагог-психолог |
| 4.3. обновление информации в МОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных, ПОУ и медицинских услуг с | Постоянно | Заведующий, ответственный за |

| | | |
|---|-----------|--|
| целью осуществления прозрачной деятельности МОУ | | профилактику |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 4.5. Размещение на сайте МОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности | январь | Заведующий, ответственный за ведение сайта |

Приложение 2

Анкета для родителей (законных представителей) воспитанников

Цель анкетирования — выявление мнения родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении.

Форма — анонимное анкетирование. Информация, полученная по результату опроса, может отражать данные только по объекту опроса.

Уважаемые родители!

Это исследование проводится в рамках антикоррупционного мониторинга. Целью мониторинга является выявление особенностей и характеристик коррупции, а по его результатам — поиск способов снижения уровня коррупции в нашем МОУ. С помощью ваших ответов мы надеемся получить точную и полную информацию, проанализировать ее и сделать правильные выводы. Поэтому мы очень просим вас максимально честно и искренне отвечать на наши вопросы. Анкета является анонимной, фамилия респондента нигде не упоминается, и ответы на вопросы будут использоваться только в обобщенном виде. Ваши ответы не могут никаким образом использоваться против вас или кого-то другого.

Мы заранее благодарны вам за помощь, за готовность принять участие в нашей работе!

1. Термин «коррупция» часто используется в средствах массовой информации, в научных исследованиях, выступлениях политиков. Нередко его употребляют в разговорной речи и обычные граждане. Как вы понимаете термин «коррупция»? Это:

- использование должностного положения в личных целях;
- получение взятки;
- хищение бюджетных средств;
- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- иное (укажите конкретно) _____.

2. Приходилось ли вам сталкиваться с недобросовестным исполнением должностными лицами школы своих обязанностей?

- постоянно;
- очень редко;
- лишь иногда;
- никогда не наблюдал(а) недобросовестного исполнения должностными лицами своих обязанностей.

3. Как вы в принципе относитесь к тому, что в нашей стране для решения своих проблем гражданам приходится нередко давать взятки? Какое из приведенных ниже суждений на этот счет ближе к вашей точке зрения?

- это необходимая часть нашей жизни, без этого ничего не сделать;

- этого можно избежать, но со взятками легче делать дела;
 - этого нужно избегать, поскольку коррупция разлагает нас и нашу власть;
 - затрудняюсь ответить.
4. Как вы относитесь к публикациям в прессе, теле- и радиопередачам о коррупции?
- ищу сам, читаю (смотрю, слушаю) с интересом;
 - читаю (смотрю, слушаю), когда попадается;
 - мне это не интересно;
 - я им не верю, а потому игнорирую;
 - затрудняюсь ответить.
5. Как вы думаете, насколько распространена коррупция среди должностных лиц в нашем муниципальном образовании?
- меньшинство должностных лиц берет взятки;
 - большинство должностных лиц берет взятки;
 - примерно 50 на 50%;
 - затрудняюсь ответить;
 - не берут взятки.
6. Сталкивались ли вы в этом году с проявлениями коррупции в нашем муниципальном образовании?
- нет, ни разу;
 - да, один раз;
 - да, более одного раза.
7. В ситуации столкновения с коррупционными проявлениями обстоятельства заставили вас дать взятку или вы решили не делать этого?
- да, пришлось дать;
 - решил не давать взятку.
8. Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой не стали давать взятку.
- для меня это было слишком дорого;
 - мне было противно это делать;
 - я не знаю, как это делается, мне неудобно (неловко);
 - я принципиально не даю взяток, даже если все это делают;
 - я могу добиться своего и без взяток, другим путем;
 - я боялся, что меня поймают и накажут;
 - другое (укажите конкретно) _____;

- затрудняюсь ответить.
9. Удалось ли вам решить свою проблему без взятки, подарка или вы отказались от попыток решить ее?
- да, удалось;
 - нет, не удалось, я отказался от попыток решить ее.
10. По чьей инициативе, по какой причине вам пришлось давать взятку?
- заставили (намекнули, создали для этого ситуацию);
 - мне было известно заранее, что здесь без взятки не обойтись;
 - не настаивали на взятке, но я решил, что так надежнее;
 - затрудняюсь ответить.
11. Не могли бы вы припомнить, сколько приблизительно потратили в рублях на эту взятку (сколько стоил подарок, подношение, какова приблизительная «цена» услуги)?
- _____ руб.;
 - затрудняюсь ответить.
12. Насколько вам заранее была ясна величина взятки, стоимость «подарка», который надо сделать?
- полностью ясна;
 - практически ясна;
 - не очень ясна;
 - совсем не ясна.
13. Как изменились действия должностных лиц, которые должны были решать ваши проблемы, после получения взятки (имеется в виду быстрота их действий, дружелюбие, эффективность и т. п.)?
- значительно улучшились;
 - несколько улучшились;
 - совсем не улучшились;
 - ухудшились.
14. Каков был основной результат того, что вы дали взятку (отблагодарили, сделали взнос и т. п.)?
- в результате мне удалось добиться того, что они и так должны были сделать по долгу службы;
 - решение моей проблемы было ускорено;
 - моя проблема была решена более качественно;
 - мне удалось избежать лишних трудностей;
 - взятка все равно не помогла;

- затрудняюсь ответить.

15. Как бы вы описали свои ощущения от того, что вам пришлось дать взятку (отблагодарить, сделать взнос и т. п.)? Выберите, пожалуйста, не более трех ответов.

- презрение к себе;
- ненависть к должностному лицу;
- страх, что могут схватить за руку;
- стыд, смущение;
- отвращение от того, что по-другому нельзя;
- унижение;
- гнев, что меня вынудили так поступить;
- облегчение, что ситуация разрешилась;
- опустошенность;
- отчаяние, что этому нет конца и края;
- растерянность, не знал, как себя вести;
- раскаяние, угрызения совести: жаль, что я так поступил;
- радость от того, что удалось заставить должностное лицо работать на себя;
- опасение, что об этом узнают мои знакомые и будут меня осуждать;
- ничего не чувствовал, уже привык;
- недовольство нашей системой, ставящей людей в такие обстоятельства;
- удовлетворение собой, умением решать свои проблемы;
- другое (укажите конкретно) _____;
- затрудняюсь ответить.

16. Если вы были недовольны тем, как решалась должностными лицами ваша проблема, знали ли вы, куда и кому можно пожаловаться на них?

- да;
- нет.

17. Вам приходилось за последний год жаловаться на действия работников школы?

- да;
- нет.

18. Если вам пришлось жаловаться, то как это повлияло на решение вашей проблемы?

- это помогло, она была решена;
- жалоба не помогла, проблема все равно не была решена;
- стало еще хуже и теперь проблему вообще не решить;

- мужской;
- женский.

26. Ваш возраст?

_____лет.

27. Ваше образование?

28. Ваше семейное положение?

- сейчас женат (замужем);
- живем вместе, но в браке не состоим;
- разведен (а);
- состою в браке, но живу один (одна);
- одинок (а), никогда в браке не состоял (а);
- вдовец (вдова).

Спасибо за ответы!

Обработка результатов

Обработка результатов проводится путем анализа полученных данных и выделения проблемных зон.